

令和3年度 JAみちのく村山職員募集要領(後期試験)

1. 募集職種 総合職

2. 採用予定人員 若干名

3. 応募資格

(1) 専門学校、高校卒業者(令和3年3月卒業見込み者含む)

大学、短大(農業大学校含む)の卒業者(令和3年3月卒業見込み者含む)

(2) 居住地から通勤可能な方

4. 応募方法

(1) 応募書類

① 自筆による受験願書兼履歴書

JAみちのく村山独自の様式を使用します。用紙についてはJAの本店に備えています。

また、当JAのホームページよりダウンロードできます。

但し、高校卒業見込み者は全国高等学校統一用紙を使用する。

② 学業成績証明書

③ 卒業または卒業見込証明書(成績証明書と同一証明の場合は省略可)

④ 写真2枚(1枚は履歴書に添付、もう1枚は受験票に添付用)

※最近3ヵ月以内に写した上半身 縦4cm×横3cm

⑤ 各種免許、資格を有する方は、その証明書の写し

(2) 応募受付期間

令和2年8月15日(土)～令和2年10月6日(火)【必着】

(3) 書類提出先

〒995-0011 山形県村山市楯岡北町一丁目1番1号

JAみちのく村山 管理部人事教育課 宛

※郵便で応募書類を提出するときは、封筒の表に「職員採用応募書類在中」と

朱記して下さい。

5. 選考方法

(1) 第1次試験

① 試験日 令和2年10月16日(金) 午前8時30分から受付(予定)

② 試験科目 総合適性検査(能力検査、性格検査)・小論文

② 試験会場 山形市東古舘123番地 「協同の杜」JA研修所

※応募者多数の場合は、第1次試験の前に書類選考を行う場合があります。

(2) 第2次試験

第1次試験の結果を踏まえ、後日、JAみちのく村山本店にて面接試験(ディスカッション・個人面接等)を実施します。

また、面接試験日等は、第1次試験合格者に直接連絡いたします。

6. 待遇等

(1) 採用時期 令和3年4月1日

(2) 処遇 正職員

※ 6ヵ月間の試用期間有(給与条件等変更無)

(3) 勤務場所

JAみちのく村山管内(村山市・尾花沢市・大石田町)

(4) 給与等

当組合給与規程の定めるところによります。

(5) 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険等加入いたします。

7. その他

(1) 採用決定通知、その他の決定後の連絡は、直接本人におこないます。

尚、高等学校卒業見込み者へは、本人及び学校に通知を行います。

(2) 年齢制限については、卒業後概ね10年以内とし、新規学卒者と併せて同一募集枠で募集します。

(3) 提出していただきました書類は、採用業務に関してのみ利用いたします。なお、提出書類につきましては、返却いたしませんのでご了承ください。

※ 不明な点については管理部人事教育課にお問い合わせ下さい。



みちのく村山

TEL 0237-55-6311 (内線115番)

FAX 0237-55-5825