

令和2年度 JAみちのく村山職員募集要領

1. 募集職種 総 合 職
2. 採用予定人員 若 干 名
3. 応募資格
 - (1) 大学、短大(農業大学校含む)の卒業者(令和2年3月卒業予定者含む)
 - (2) 自宅から通勤可能な方
4. 応募方法
 - (1) 応募書類
 - ① 自筆による受験願書兼履歴書
JAみちのく村山独自の様式を使用します。用紙についてはJAの本店に備えています。
また、当JAのホームページよりダウンロードできます。
 - ② 学業成績証明書
 - ③ 卒業または卒業見込証明書(成績証明書と同一証明の場合は省略可)
 - ④ 写真2枚(1枚は履歴書に添付、もう1枚は受験票に添付用)
※最近3ヵ月以内に写した上半身 縦4cm×横3cm
 - ⑤ 各種免許、資格を有する方は、その証明書の写し
 - (2) 応募受付期間
平成31年4月15日(月)～令和元年5月15日(水)【必着】
 - (3) 書類提出先
〒995-0011 山形県村山市楯岡北町一丁目1番1号
JAみちのく村山 管理部人事教育課 宛
※郵便で応募書類を提出するときは、封筒の表に「職員採用応募書類在中」と
朱記して下さい。
5. 選考方法
 - (1) 第1次試験
 - ① 試 験 日 令和元年6月1日(土) 午前8時30分から受付(予定)
 - ② 試 験 科 目 総合適性検査(能力検査、性格検査)・小論文
 - ③ 試 験 会 場 山形市東古舘123番地 「協同の杜」JA研修所
※応募者多数の場合は、第1次試験の前に書類選考を行う場合があります。
 - (2) 第2次試験
第1次試験の結果を踏まえ、後日、JAみちのく村山本店にて面接試験を実施します。
また、面接試験日等は、第1次試験合格者に直接連絡いたします。
6. 待遇等
 - (1) 採用時期 令和2年4月1日
 - (2) 処 遇 正 職 員
※6ヵ月間の試用期間有(給与条件等変更無)

(3) 勤務場所

JAみちのく村山管内（村山市・尾花沢市・大石田町）

(4) 給与等

当組合給与規程の定めるところによります。

(5) 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険等加入いたします。

7. その他

(1) 採用決定通知、その他の通知は、直接本人におこないます。

(2) 年齢制限については、卒業後概ね10年以内とし、新規学卒者と併せて同一募集枠で募集します。

(3) 提出していただきました書類は、採用業務に関してのみ利用いたします。なお、提出書類につきましては、返却いたしませんのでご了承ください。

※ 不明な点については管理部人事教育課にお問い合わせ下さい。



TEL 0237-55-6311（内線115番）

FAX 0237-55-5825